

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GIULIETTI GUIDO

VIA C. CALCAGNINI, 11 – 48121 - RAVENNA

335-7191500

-

guido.giulietti@alice.it – ggiulietti@mail.provincia.ra.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/08/2014 ad oggi

Provincia di Ravenna

Settore LL.PP. – Servizio Viabilità - Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità - Ravenna - Segnaletica - Traffico - Illuminazione Pubblica e Trasporti Eccezionali.

Attribuzione della posizione organizzativa LL.PP. Gestione e Manutenzione Strade presso la Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità di Ravenna - Segnaletica - Traffico - Illuminazione Pubblica e Trasporti Eccezionali.

con il profilo di Funzionario Tecnico D3D3 - LL.PP. Urbanistica e Patrimonio.

Ricoprendo il ruolo di Responsabile dell'U.O.M.V. Ravenna - Segnaletica - Traffico - Illuminazione Pubblica e Trasporti Eccezionali, il sottoscritto svolge con continuità attività di organizzazione, coordinamento e controllo di adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo, in particolare per quanto riguarda le attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della U.O. M.V. di Ravenna, ricadente nel territorio di più Comuni, per un estensione stradale di 265 Km., con particolare riguardo alla:

- manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
- manutenzione straordinaria e rifacimento delle sovrastrutture delle SS.PP.;
- ripristino, rafforzamento e adeguamento di opere d'arte poste lungo le SS.PP.;
- redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori stradali sia per nuovi interventi, quali modifiche ed allargamenti dei tracciati stradali, sia di nuovi tratti di piste ciclabili o opere di consolidamento per rilevati stradali soggetti a movimenti franosi; sia per adeguamenti, miglioramenti, rafforzamenti di opere d'arte anche a seguito di avversità atmosferiche, o sinistri stradali.
- gestione delle risorse assegnate, delle attrezzature, degli automezzi e delle macchine operatrici in dotazione al servizio. Organizzazione dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'unità organizzativa e della programmazione operativa delle attività previste dal PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.
- istruttoria per il recupero dei danni arrecati al patrimonio provinciale a seguito di sinistri stradali.
- progettazione, direzione lavori e gestione delle fasi di affidamento e di contabilità di interventi eseguiti in urgenza e/o somma urgenza (ai sensi degli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010) in occasione di eventi meteorologici particolarmente intensi o sfavorevoli che determinano allagamenti, smottamenti, cedimenti, erosioni dei corpi stradali e danni alle relative pertinenze.

• Principali mansioni e responsabilità

- Con l'affidamento dell'incarico di P.O. presso la sede di Ravenna sono stati accorpati sotto la suddetta posizione organizzativa l'Ufficio Segnaletica, Traffico e Illuminazione Pubblica e l'Ufficio Trasporti Eccezionali.
- L'Ufficio Trasporti Eccezionali si occupa di rilasciare i pareri, i nulla osta e le autorizzazioni di competenza provinciale in merito ai transiti dei veicoli eccezionali (macchine operatrici ed agricole comprese) per le quali, a partire dal 2015, si impiega la una nuova piattaforma telematica on line condivisa a livello regionale denominata TE ONLINE. L'avvio di tale complesso sistema telematico condiviso tra tutte le 9 province e tutti i comuni della regione ha richiesto una delicata e laboriosa fase di messa a punto e di formazione "working progres" tuttora in corso.
- L'Ufficio Segnaletica, Traffico e Illuminazione Pubblica si occupa di gestire la totalità degli impianti segnaletici (sia verticali che orizzontali) sulla rete stradale provinciale, e gli impianti di pubblica illuminazione, in stretta collaborazione con i comuni del territorio. Cura inoltre gli aspetti relativi al monitoraggio e rilevazione del traffico mediante la rete di rilevazione regionale. L'Ufficio si occupa di gestire l'intero processo di progettazione, manutenzione e nuova realizzazione della segnaletica sia verticale che orizzontale (dall'acquisto delle materie prime, fino alla installazione e alla messa in opera, con personale interno). La gestione, progettazione manutenzione e nuova realizzazione di impianti di pubblica illuminazione. Il rilascio di parere per nuovi punti luce predisposti dai comuni. L'istruttoria e la predisposizione di pareri ed autorizzazioni all'installazione di segnaletica di indicazione, per servizi utili, ecc... L'emissione di ordinanze per l'interruzione della pubblica circolazione o per l'istituzione di un diverso regime circolatorio in occasione di lavori, manifestazioni, ecc...
- Pareri in merito all'istituzione di nuove fermate o alla modifica delle esistenti fermate per il TPL e per il TPS sull'intera rete stradale provinciale (sia interna che esterna ai centri urbani).
- Pareri tecnici necessari all'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni ciclistiche o podistiche sulle SS.PP. di competenza.
- L'attività relativa alla manutenzione stradale ed alla segnaletica prevede l'acquisto di beni e servizi anche mediante l'uso di procedure telematiche sul MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Coordinamento e controllo di attività affidate a soggetti esterni per la realizzazione degli obiettivi assegnati.

Organizzazione, coordinamento, attivazione e controllo delle attività ed adempimenti facenti capo alla gestione delle emergenze (Piano neve, ghiaccio, emergenze in pronta reperibilità e rientranti nell'ambito delle responsabilità definite). In particolare si evidenzia la redazione e la gestione del Piano Neve relativo alle SS.PP. di competenza mediante il coordinamento e l'intervento di personale e mezzi sia interni che esterni alla Provincia ed il raccordo con gli altri soggetti istituzionali. Redazione del Programma di Pronto Reperibilità del Servizio Viabilità con personale e mezzi interni.

Gestione e coordinamento funzionale per il rispetto e l'applicazione delle misure e norme di salute, sicurezza ed igiene nell'ambiente del lavoro del personale assegnato al Servizio di competenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2005 al 05/08/2014

Provincia di Ravenna

Settore LL.PP. – Servizio Viabilità - Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità - Faenza.

Attribuzione della posizione organizzativa LL.PP. Gestione e Manutenzione Strade presso la Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità di Faenza.

Dal 01/07/2005 al 01/10/2007 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Progettuale D3D1.

Dal 02/10/2007 al 05/08/2014 con il profilo di Funzionario Tecnico D3D3 - LL.PP. Urbanistica e Patrimonio.

• Principali mansioni e responsabilità

Ricoprendo il ruolo di Responsabile dell'U.O.M.V. di Faenza il sottoscritto ha svolto con continuità attività di organizzazione, coordinamento e controllo di adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo, in particolare per quanto riguarda le attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della U.O. M.V. di Faenza, ricadente nel territorio di 8 Comuni, per un'estensione stradale di 276 Km., con particolare riguardo alla:

- manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
- manutenzione straordinaria delle sovrastrutture delle SS.PP.;
- rifacimento di sovrastrutture stradali inadeguate di tratti stradali provinciali;
- restauro, rafforzamento e adeguamento di opere d'arte poste lungo le SS.PP.;
- redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori stradali sia per nuovi interventi, quali modifiche ed allargamenti dei tracciati stradali, sia di nuovi tratti di piste ciclabili o opere di consolidamento per rilevati stradali soggetti a movimenti franosi; sia per adeguamenti, miglioramenti, rafforzamenti di opere d'arte anche a seguito di avversità atmosferiche, o sinistri stradali.
- gestione delle risorse assegnate, delle attrezzature, degli automezzi e delle macchine operatrici in dotazione al servizio e dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'unità organizzativa e della programmazione operativa delle attività previste dal PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.
- istruttoria per il recupero dei danni arrecati al patrimonio provinciale a seguito di sinistri stradali.
- progettazione, direzione lavori e gestione delle fasi di affidamento e di contabilità di interventi eseguiti in urgenza e/o somma urgenza (ai sensi degli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010) in occasione di eventi meteorologici particolarmente intensi o sfavorevoli che determinano smottamenti, cedimenti, erosioni dei corpi stradali e danni alle relative pertinenze.
- Istruttoria tecnica per rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni relative ad interventi di soggetti terzi ricadenti lungo la rete stradale di competenza in particolare per occupazione temporanea o permanente di spazi demaniali o per la realizzazione di opere in fasce di pertinenza o di rispetto stradale (accessi carrabili, recinzioni, tombinamenti, scarichi di acque, posa di reti di sottoservizi, cartelli per pubblicità, segnaletica stradale, ecc...)
- Pareri tecnici necessari all'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni ciclistiche o podistiche sulle SS.PP. di competenza.

Organizzazione, coordinamento, attivazione e controllo delle attività ed adempimenti facenti capo alla gestione delle emergenze (neve, ghiaccio, emergenze in reperibilità e rientranti nell'ambito delle responsabilità definite). In particolare si evidenzia la redazione e la gestione del Piano Neve relativo alle SS.PP. di competenza mediante il coordinamento e l'intervento di personale e mezzi sia interni che esterni alla Provincia ed il raccordo con gli altri soggetti istituzionali. Redazione del Programma di pronta reperibilità del Servizio Viabilità.

Gestione e coordinamento funzionale per il rispetto e l'applicazione delle misure e norme di salute, sicurezza ed igiene nell'ambiente del lavoro del personale assegnato al Servizio di competenza.

La U.O. M.V. di Faenza si distingue per la peculiarità del territorio caratterizzato dall'ambito pede-collinare che determina contesti ambientali specialistici. L'attività dell'U.O. è organizzata su due sedi distinte: quella di Faenza e quella di Casola Valsenio, dove è presente una sede operativa decentrata che dipende da quella di Faenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 21/09/1998 al 30/06/2005

Provincia di Ravenna

Settore LL.PP. – Servizio Viabilità – Unità Operativa Manutenzione Strade Sezione di Faenza

Dal 21/09/1998 assunto a seguito di concorso pubblico esterno con la qualifica di Geometra – 6 Q.F.

Dal 31/03/1999 nomina a cat. C1.

Dal 01/01/2000 nomina a cat. C2

Dal 09/01/2001 nomina a Istruttore Direttivo Tecnico Progettuale cat. D1 a seguito di concorso interno.

Dal 01/01/2003 nomina alla cat. D2D1.

Dal 01/01/2005 nomina alla cat. D3D1

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Responsabile dell'Unità Operativa Manutenzione Strade Sezione di Faenza negli adempimenti, procedimenti, elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo riconducibili all'U.O., in particolare per quanto riguarda attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria facente parte della zona di Faenza, con particolare riguardo alla:

- redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori stradali sia per nuovi interventi, quali modifiche ed allargamenti dei tracciati stradali, sia per nuovi tratti di piste ciclabili o opere di consolidamento per rilevati stradali soggetti a movimenti franosi; sia per adeguamenti, rafforzamenti di opere d'arte anche a seguito di avversità atmosferiche o sinistri stradali.
- Direzione Lavori e assistenza alla Direzione Lavori con redazione degli elaborati di contabilità degli interventi di cui sopra e dei seguenti:
 - manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
 - manutenzione straordinaria delle sovrastrutture delle SS.PP.;
 - rifacimento di sovrastrutture stradali inadeguate di tratti stradali provinciali;
 - restauro, rafforzamento e adeguamento di opere d'arte poste lungo le SS.PP.;
 - risanamento igienico ambientale di fossi stradali lungo tratti di strade provinciali;
 - interventi urgenti e di somma urgenza per il ripristino dei danni arrecati al patrimonio stradale a seguito di avversità atmosferiche o di sinistri stradali;

Realizzazione e restituzione di rilievi topografici con l'impiego di strumentazione provinciale.

- Date (da – a)

Dal 20/08/1997 al 30/08/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico Ing. Massimo Talloni di Imola (BO)

- Tipo di azienda o settore

Studio tecnico di progettazione edilizia civile

- Tipo di impiego

Collaboratore esterno

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, rilievi e assistenza alla Direzione Lavori, calcolo strutturale in zona sismica di edifici di tipo residenziale.

- Date (da – a)

Dal 13/11/1995 al 11/08/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Comacchio (FE)

- Tipo di azienda o settore

Settore LL.PP. Patrimonio e Urbanistica - Ufficio di Piano Regolatore

- Tipo di impiego

Incarico professionale di collaboratore esterno

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alla stesura della Variante Generale al Piano Regolatore Comunale di Comacchio, sia in fase di raccolta dati e di analisi, sia in fase di redazione degli elaborati cartografici di Piano che delle norme e degli strumenti di attuazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1987 - 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Ingegneria Civile Sezione Edile conseguita con il punteggio finale di 100/100 e lode

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

02/06/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Abilitazione professionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 14/07/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri di Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna con matr. 1012
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1982-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri "C. Morigia" di Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra conseguito con il punteggio di 60/60.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Scuola Provinciale Edili - Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento suddiviso per moduli di 8 ore/anno per l'abilitazione allo svolgimento del ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81 – Allegato XIV .
Abilitazione allo svolgimento di incarichi di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81 – Allegato XIV.
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) Settembre 2012 – Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso interno di Formazione – durata di 12 ore – sullo Sviluppo delle capacità di gestione del ruolo ed organizzazione del lavoro.
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ravenna – Settore LL.PP. – Servizio Viabilità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso di Formazione di 30 ore per Espletamento dei Servizi di Polizia Stradale ai sensi del D. Lgs.vo 285/1992 – Art. 12 comma 3.
Abilitazione allo svolgimento del Servizio di Polizia Stradale ai sensi del D. Lgs.vo 285/1992 – Art. 12 comma 3.
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) Settembre 2004 – Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso interno di Formazione – durata di 40 ore – sul Benessere Organizzativo all'interno della struttura di lavoro.

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date (da – a) 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Scuola Provinciale Edili - Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione - durata 120 ore - per Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs.vo 494/1996.
 - Qualifica conseguita Abilitazione allo svolgimento di incarichi di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs.vo 494/1996.
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date (da – a) Ottobre 1996 – Marzo 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CE.S.FO. - Centro Sviluppo e Formazione di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Tecnici GIS – Geographics Information System – della durata di 200 ore - con l'impiego di programmi quali ArcCad, ArcView, GeoPrg.
 - Qualifica conseguita Attestato di formazione Tecnico GIS
 - Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 7 - Curriculum vitae di
[Giulietti Guido]*

ITALIANO

INGLESE

elementare.
elementare.
elementare.

Nel ruolo di P.O. Responsabile della Sezione Territoriale di Faenza, ricoperto dal 2005, si evidenziano i continui e costruttivi rapporti con il personale assegnato, oltre che con molteplici soggetti esterni sia di natura istituzionale (Comuni, Consorzi, S.T.B. Società di gestione delle reti dei servizi, ecc...) che produttiva (imprese, associazioni, ecc..).

Nel ruolo di P.O. summenzionato si evidenzia la capacità di coordinamento nell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'Unità Organizzativa Manutenzione Viabilità di Faenza, in particolare si rileva l'attività quotidiana di coordinamento dei Sorveglianti stradali e del personale operativo (magazziniere, cantonieri), del personale tecnico - amministrativo degli uffici, oltre alla programmazione operativa delle attività previste dal PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.

Nell'ambito dei lavori stradali, il sottoscritto ha maturato capacità e competenze tecniche specifiche in particolare nell'ambito dell'attività di manutenzione stradale, grazie allo svolgimento dell'attività lavorativa continuativa, dal 1998 ad oggi,.

Uso di programmi informatici – Windows – Office – in particolare per la videoscrittura (Word), per la compilazione di tabelle (Excel), per la gestione di posta elettronica (Outlook), per il disegno tecnico (AutoCad), per la gestione dei lavori pubblici (STR Vision), per il calcolo strutturale in zona sismica (WinStrand - Enexsys), per il calcolo numerico (Fortran77).

Dicembre 1994.

Ha collaborato alla stesura dei testi ed alla cura redazionale di una pubblicazione riguardante il Piano Regolatore '93 della città di Ravenna dal titolo "Progetto Ravenna '93" edito da D. Montanari Editore – adattando i contenuti della tesi di laurea.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida cat. A, B dal 18/09/1985

Il sottoscritto ha conseguito sempre il massimo punteggio nella valutazione annuale personale, da quando ha assunto l'incarico di Posizione Organizzativa, rilasciata da parte di Dirigenti diversi (Livello 1 - valutazione superiore all'apporto richiesto, con risultati aggiuntivi apprezzabili rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa)

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>